

Polisi Ymddygiad Disgyblion

Agweddau Cadarnhaol a Pharodrwydd i Ddysgu

Nod

Mae Bro Ogwr yn ymrwymedig i greu amgylchedd lle mae ymddygiad rhagorol wrth wraidd dysgu cynhyrchiol. Mae disgwyl i bawb gynnal y safonau uchaf o ran ymddygiad personol, derbyn cyfrifoldeb am eu hymddygiad ac annog eraill i wneud yr un modd.

Mae ein polisi ymddygiad yn rhoi arweiniad i staff fel eu bod yn addysgu hunanddisgyblaeth ac nid cydymffurfiaeth ddall. Mae'n adleisio ein gwerthoedd craidd gyda phwyslais mawr ar ymddygiad parchus, dull partneriaeth o reoli ymddygiad craidd ac ymyriadau deinamig sy'n cefnogi staff a dysgwyr.

Ein nod yw:

- Creu diwylliant o ymddygiad eithriadol o dda ar gyfer dysgu, ar gyfer cymuned ac ar gyfer bywyd.
- Sicrhau bod yr holl ddysgwyr yn cael eu trin yn deg, y dangosir parch tuag atynt a hybu perthnasoedd da.
- Helpu dysgwyr i gymryd rheolaeth ar eu hymddygiad a bod yn gyfrifol am ei ganlyniadau.
- Meithrin cymuned sy'n gwerthfawrogi caredigrwydd, gofal, hwyliau da, tymer dda, ac empathi tuag at eraill.
- Hybu cydlyniant cymunedol trwy berthnasoedd gwell.
- Sicrhau mai ymddygiad ardderchog yw'r isafswm a ddisgwylir.

Bydd y polisi hwn yn:

- Diffinio beth yw ymddygiad annerbyniol yn ein tyb ni, gan gynnwys bwlio.
- Nodi sut y disgwylir i ddisgyblion ymddwyn.
- Crynhoi rolau a chyfrifoldebau gwahanol bobl yng nghymuned yr ysgol o ran disgwyliadau'r ysgol.
- Nodi ein system o wobrwyon a sancsiynau.

Rolau a Chyfrifoldebau

Y Corff Llywodraethu sy'n gyfrifol am fonitro effeithiolrwydd y polisi hwn ac am ddwyn y Pennaeth a'r Uwch Dîm Arwain i gyfrif am ei roi ar waith.

Y Pennaeth a'r Uwch Dîm Arwain sy'n gyfrifol am adolygu a chymeradwyo'r polisi hwn. Bydd y Pennaeth a'r Uwch Dîm Arwain yn sicrhau bod amgylchedd yr ysgol yn hybu ymddygiad cadarnhaol, bod staff yn ymdrin yn effeithiol ag ymddygiad gwael a byddant yn monitro'r modd y caiff y polisi ei roi ar waith i sicrhau bod gwobrwyon a chanlyniadau / sancsiynau'n cael eu cymhwyso mewn modd cyson.

Mae staff yn gyfrifol am:

- Roi'r polisi hwn ar waith mewn modd cyson
- Modelu ymddygiad cadarnhaol
- Darparu dull wedi'i bersonoli o ddiwallu anghenion ymddygiadol disgyblion penodol
- Cofnodi digwyddiadau ymddygiad
- Bod yn enghraifft o atal yn hytrach na sancsiwn.

Bydd yr UDA yn cynorthwyo staff i ymateb i ddiwyddiadau ymddygiadol.

Mae disgwyl i rieni:

- Gynorthwyo eu plentyn i ymlynu wrth Reolau'r Ysgol a'r Arferion Ardderchog.
- Hysbysu'r ysgol ynghylch unrhyw newidiadau mewn amgylchiadau a all effeithio ar ymddygiad eu plentyn
- Trafod unrhyw bryderon ymddygiadol gyda'r Athro/Athrawes Dosbarth a hynny'n ddiymdroi
- Ymlynu wrth y Cod Ymddygiad Rhieni.

Mae disgwyl i ddisgyblion:

- Ddilyn rheolau'r ysgol.
- Ymlynu wrth yr Arferion Ardderchog

Rheoli ymddygiad

Staff addysgu a chymorth sy'n gyfrifol am osod y cywair a'r cyd-destun ar gyfer ymddygiad yn yr ystafell ddosbarth. Byddant yn:

- Creu a chynnal amgylchedd ysgogol sy'n annog disgyblion i ymgysylltu
- Arddangos a thrafod rheolau'r ysgol er mwyn iddynt gael eu henghreffio fel sy'n berthnasol i oedran y plant yn y dosbarth.
- Datblygu perthynas gadarnhaol â disgyblion a fydd yn cynnwys:
Cyfarch disgyblion
Sefydlu arferion eglur
Cyfleu disgwyliadau ar gyfer ymddygiad mewn ffyrdd heblaw geiriau
Amlygu, canmol a hybu ymddygiad da
Dod â'r diwrnod i ben mewn modd cadarnhaol a dechrau'r diwrnod nesaf o'r newydd
Bod â chynllun ar gyfer ymdrin â tharfu lefel-isel
Defnyddio atgyfnerthu cadarnhaol
- Dilyn canllawiau hyfforddi Team Teach os yw'n ofynnol.

Bydd yr holl staff yn

- Modelu ymddygiadau cadarnhaol a meithrin perthnasoedd
- Cynllunio gwersi sy'n ennyn ymgysylltiad yr holl ddysgwyr, yn eu herio ac yn diwallu eu hanghenion
- Peidio â chynhyrfu a cheisio atal cyn rhoi sancsiwn
- Cymryd camau dilynol bob tro, cadw perchnogaeth a chymryd rhan mewn deialog fyfyrionol gyda dysgwyr
- Bydd yr holl staff yn gyfrifol am yr holl ymddygiadau ar draws yr holl ddysgwyr.
- Ymatal rhag trafodaethau diddiwedd am ymddygiad a defnyddio ein hegni'n cynorthwyo dysgwyr i ailgydio yn y dysgu.
- Arddangos y thermomedrau ymddygiad fel canllawiau i helpu disgyblion i gymryd cyfrifoldeb am eu gweithredoedd a deall eu canlyniadau.

Uwch arweinwyr

- Nid oes disgwyl iddynt ymdrin ag atgyfeiriadau ymddygiad ar wahân. Dylent sefyll ochr yn ochr â chydweithwyr i gefnogi, tywys, modelu a dangos cysondeb unedig i ddysgwyr.
- Bod yn bresenoldeb gweladwy o amgylch yr ysgol i hybu ymddygiad priodol
- Cefnogi cydweithwyr wrth iddynt gynorthwyo dysgwyr i ailgydio yn y dysgu trwy eistedd mewn cyfarfodydd gwneud iawn a chefnogi athrawon mewn sgysiau
- Rhoi anogaeth i ddefnyddio cyfathrebu cadarnhaol gyda rhieni
- Sicrhau bod anghenion hyfforddi staff yn cael eu hadnabod a'u diwallu
- Defnyddio data ymddygiad ar gyfer eu cyfnod i dargedu ac asesu ymyriadau
- Sicrhau bod gweithdrefnau'n cael eu dilyn a bod yr holl gyfleoedd yn cael eu harchwilio cyn uwchgyfeirio
- Uwchgyfeirio at y Pennaeth, y Dirprwy Bennaeth a'r CADY os yn briodol
- Sicrhau bod y Pennaeth yn cael diweddariadau rheolaidd ar ddigwyddiadau

Y Pennaeth, y Dirprwy Bennaeth a'r CADY

- Bod yn bresenoldeb gweladwy o amgylch yr ysgol i hybu ymddygiad priodol
- Rhannu arfer da'n rheolaidd
- Cynorthwyo uwch arweinwyr i reoli dysgwyr ag ymddygiadau negyddol sy'n fwy cymhleth neu wedi caledu

- Defnyddio data ymddygiad i dargedu ac asesu polisi ac arfer ysgol gyfan o ran ymddygiad
- Mynd ati'n rheolaidd i adolygu'r ddarpariaeth ar gyfer dysgwyr sydd y tu hwnt i amrediad polisiâu ysgrifenedig

Achosion a gaiff eu huwchgyfeirio

Bydd ymchwiliadau'n cael eu cynnal a thrafodaethau'n digwydd i benderfynu ar y dull gweithredu nesaf a all gynnwys:

- Cyfarfod gyda'r rhieni
- Atgyfeiriad at asiantaethau cymorth priodol
- Atgyfeiriad at asiantaethau allanol
- Gwahardd

Dogfennaeth Ategol:

Ataliaeth gorfforol – Cyfeirier at y canllawiau Team Teach

Cymorth i ddisgyblion – Cyfeirier at y polisi ADY

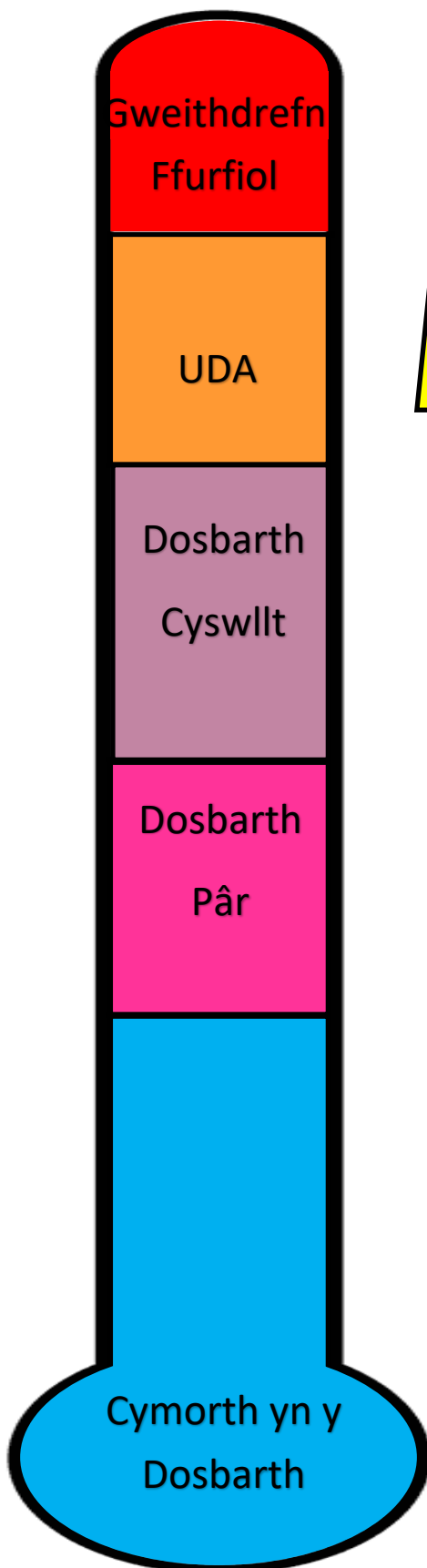
Disgwyliadau ar gyfer Rhieni – Cyfeirier at y Cod Ymddygiad Rhieni

Polisi Atal Bwlio

Darperir hyfforddiant mewnol a chyfoes ar reoli ymddygiad ar gyfer staff pan fo'n ofynnol. Mae rheoli ymddygiad yn rhan o ddatblygiad proffesiynol parhaus trwy werthuso rheolaidd a negeseuon atgoffa trwy sesiynau briffio ar gyfer staff.

Bydd y polisi'n cael ei fonitro'n flynyddol ac yn cael ei adolygu bob tair blynedd.

Thermomedr Ymddygiad Disgyblion



Ymddygiad parhaus sy'n galw am y P, DB a'r CADY

Ymosodedd corfforol yn erbyn staff

Ymosodedd corfforol difrifol / parhaus yn erbyn plentyn / plant

Gadael yr ysgol heb ganiatâd

Colli rheolaeth / ymddygiad eithafol

Bwlio parhaus / Sylwadau hiliol

Parhau â'r ymddygiad yn y dosbarth cyswllt

Ymosodedd corfforol parhaus yn erbyn plentyn arall / plant

Bwlio / Sylwadau hiliol

Gadael y dosbarth yn barhaus heb ganiatâd

Parhau â'r ymddygiad yn y camau pinc

Ymosodedd corfforol yn erbyn plentyn arall / plant

Gadael y dosbarth heb ganiatâd

Gwrthod dilyn cyfarwyddiadau

Parhau â'r ymddygiad yn y camau glas

Peidio â chydymffurfio â:

1. Rheolau'r ysgol

2. Arferion ardderchog

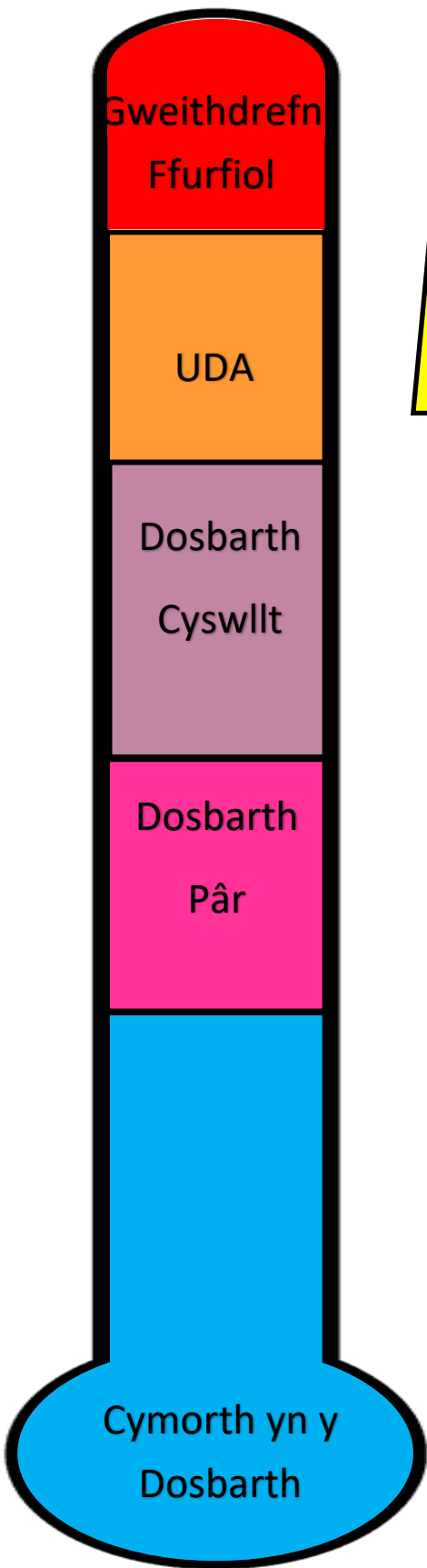
Er enghraifft,

Rhedeg yn yr ysgol, Ateb yn ôl, Mynd â sylw eraill,

Peidio â bwrw ymlaen â gwaith, Tarfu lefel-isel, Galw allan,

Peidio â chyfranogi, Siarad, Methu â chadw'n llonydd, synau amhriodol/sy'n tarfu

Thermomedr Arweiniad Staff



Gwaharddiad Asiantaethau allanol a phriodol
Os yw'r ymddygiad yn parhau / yn cael ei ailadrodd caiff y cam nesaf ei egluro, llythyr / galwad ffôn at y rhieni'n gofyn am gyfarfod gyda'r Athro/Athrawes Dosbarth ac Uwch Arweinydd i egluro'r risg o waharddiad allanol Athro/Athrawes Dosbarth ac Uwch Arweinydd yn cwrdd â'r rhieni a rhoi'r disgybl ar Lyfr Cyswllt y Cartref a'r Ysgol Ffonio adref / cyfarfod gyda'r rhieni
Os yw'r ymddygiad yn parhau caiff y cam nesaf ei egluro Trefnu cyfarfod gyda'r rhieni + Athro/Athrawes Dosbarth Rhoi strategaethau rheoli ymddygiad penodol ar waith Symud i'r dosbarth cyswllt am weddill y dydd
Os yw'r ymddygiad yn parhau caiff y cam nesaf ei egluro Galwad ffôn i roi gwybod i'r rhieni Digwyddiad yn cael ei logio yn llawlyfrau'r dosbarth Symud i'r dosbarth pâr am weddill y diwrnod Galwad ffôn adref os yw'n digwydd yn barhaus
Colli amser egwyl Rhybudd ar lafar i ddweud y bydd y disgybl yn symud i fyny i'r adran nesaf os na wneir y dewisiadau cywir Symud i disgybl i eistedd ar ei ben ei hun Atgoffa'r disgybl am ddewisiadau o ran ymddygiad Rhybudd ar lafar – dweud enw'r disgybl Canmol ymddygiad da disgybl arall Cyswllt llygaid Rhybudd dieiriau e.e. sefyll wrth ymyl y disgybl

