



Holiday Request Form

The Education (Pupil Registration) (Wales) Regulations 2010 give schools discretionary power to grant leave for the purpose of an annual family holiday during term time. Parents do not have an automatic right to withdraw pupils from school for a holiday and, in law, must apply for permission in advance.

All Wales Attendance Framework (2011)

Section A

To be completed by the Parent/Carer at least 2 weeks in advance.

Name(s) of Child(ren)	Year Group	Class Teacher	Mobile Contact Telephone Number
1.			
2.			
3.			
4.			

Holiday dates: (including possibility of late flight arrivals if possible)

From: _____ to: _____

Destination: _____

(NB – This is for child protection reasons ensuring all our children are safeguarded)

Declaration:

I understand that this holiday request may be authorised or not authorised, and the headteacher will use his/her discretion in making the decision based on my child's circumstances. If the headteacher does not authorise this holiday, this may lead to a request for a Fixed Penalty Notice to the Local Authority Lead EWO which will be determined in line with the school's attendance policy. (Please ask for a copy at school or find one on the school's website)

'Parents should not expect, or be led to expect, that schools will agree to family holidays during term time.'

All Wales Attendance Framework (2011)

Parent/Carer: _____

Relationship to Child: _____

Date: _____

Section B

To be completed by the head teacher within at least 1 week from the request.

Reasons for unauthorising

Reason for Unauthorising	Tick - applicable
1. Attendance below 95%	
2. Number of absences due to Holidays this academic year	
4. Previous involvement with EWO	
5. Other	

Explanation for the reason being other:

Reasons for authorising

Reason for authorising	Tick - applicable
1. Attendance above 95%	
2. Compassionate reasons, ie bereavement or wedding	
3. Service Parents	
4. Other	

Explanation for the reason being other:

Total amount of days authorised/unauthorised

	Days
Total Authorised	
Total Unauthorised	
Total Number of Sessions / Days Requested	

I, as headteacher, authorise/unauthorise (* delete) the following holiday request for the reasons specified above.

Signed : _____

Headteacher

A copy will be retained on file for our records.



Ffurflen Gais Gwyliau

Mae Rheoliadau Addysg (Cofrestru Disgyblion) (Cymru) 2010 yn rhoi grym i ysgolion ganiatáu absenoldeb at ddiben gwyliau teuluol blynyddol yn ystod y tymor. Nid oes gan rieni hawl awtomatig i dynnu disgyblion o'r ysgol ar gyfer gwyliau ac, yn ôl y gyfraith, mae'n rhaid iddynt gael caniatâd ymlaen llaw

Fframwaith Presenoldeb ar gyfer Cymru Gyfan (2011)

Adran A

I'w gwblhau gan y Rhiant/Gofalwr o leiaf 2 wythnos ymlaen

Enw Plentyn / Plant	Blwyddyn	Athro / Athrawes dosbarth	Rhif ffôn symudol
1.			
2.			
3.			
4.			

Dyddiadau gwyliau: (gan gynnwys posibilrwydd o oedi hedfan os yn bosib)

O: _____ i: _____

Cyrchfan: _____

(Mae hyn am resymau amddiffyn plant gan sicrhau bod ein plant i gyd yn cael eu diogelu)

Datganiad:

Rwy'n deall y gall y cais gwyliau hwn gael ei awdurdodi neu heb ei awdurdodi, a bydd y pennaeth yn defnyddio ei ddisgresiwn wrth wneud y penderfyniad ar sail amgylchiadau fy mhlentyn. Os na fydd y pennaeth yn awdurdodi'r gwyliau hwn, gall hyn arwain at gais am Rybudd Cosb Benodedig i Brif Swyddog yr Awdurdod Lleol o EWO a fydd yn cael ei benderfynu yn unol â pholisi presenoldeb yr ysgol. (Gofynnwch am gopi yn yr ysgol neu dewch o hyd i un ar wefan yr ysgol)

'Ni ddylai rhieni ddisgwyl, neu gael eu harwain i ddisgwyl, y bydd ysgolion yn cytuno i wyliau teuluol yn ystod y tymor ysgol.'

Fframwaith Presenoldeb ar gyfer Cymru Gyfan (2011)

Rhiant/Gofalwr: _____

Perthynas â Phlentyn: _____

Dyddiad: _____

Adran B

I'w gwblhau gan y pennaeth o fewn o leiaf 1 wythnos o'r cais.

Rhesymau am ddad-awdurdodi

Rheswm am dad-awdurdodi	Tick - berthnasol
1. Presenoldeb o dan 95%	
2. Nifer absenoldebau'r flwyddyn academaidd hon yn ôl Gwyliau	
4. Ymwneud blaenorol ag EWO	
5. Arall	

Esboniad am y rheswm bod yn arall:

Rhesymau am awdurdodi

Rheswm am awdurdodi	Tick - applicable
1. Presenoldeb dros 95%	
2. Rhesymau tosturiol, h.y. profedigaeth neu briodas	
3. Rhieni Milwrol	
4. Arall	

Esboniad am y rheswm bod yn arall:

Cyfanswm y sesiynau/diwrnodau wedi'u hawdurdodi/heb awdurdodotal

	Diwrnodau
Cyfanswm Awdurdodedig	
Cyfanswm heb awdurdod	
Cyfanswm nifer y sesiynau / Cyfanswm nifer y dyddiau y gofynnwyd amdanynt	

Dw'i, fel pennaeth, awdurdodi'r/heb awdurdodi'r y cais gwyliau canlynol am y rhesymau a nodir uchod.

Gweler y dystysgrif cofrestru presenoldeb ynghlwm.

Llofnodi:

Pennaeth

Bydd copi yn cael ei gadw ar y ffeil ar gyfer ein cofnodion.